1. Основания и размеры материальной помощи.

Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

* 1. Смерть сотрудника или близкого родственника работника.

Под близкими родственниками в смысле, придаваемом данным Положением, понимаются: супруги, дети, родители, родные братья и сестры. По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере до 1 оклада.

* 1. Свадьба сотрудника или его детей.

Под свадьбой в смысле, придаваемом данным Положением, понимается заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу. По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере до 1 оклада.

* 1. Рождение ребенка у сотрудника.

По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере до 1 оклада.

* 1. Иные экстраординарные обстоятельства, оказавшие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение сотрудника (длительная потеря трудоспособности в связи с тяжелым заболеванием, дорогостоящее лечение в связи с заболеванием работника или члена его семьи, на приобретение дорогостоящих лекарств, на изготовление зубных протезов, на дорогостоящее медицинское обследование, причинение значительного ущерба жилищу работника в следствии пожара, наводнения и иных чрезвычайных ситуаций, приобретение путевок для санаторно- курортного лечения).Работодатель может признать чрезвычайными и иные обстоятельства. По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере до 2 окладов.
  2. Перечень оснований для оказания материальной помощи, закрепленный в данном Положении не является исчерпывающим.

1. Порядок выплаты материальной помощи
2. Материальная помощь по основаниям, указанным в пп. 2.1.-2.4. выплачивается на основании личного заявления сотрудника, пп 2.1, 2.4 на основании заявления сотрудника или руководителя отдела.
3. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке или копия свидетельства о рождении.
4. Заявление пишется на имя директора с точным указанием причин для выдачи материальной помощи.
5. Оказание материальной помощи производится не более 2-х раз в год. Основанием для оказания материальной помощи является приказ по МБУК РДК.

1. Порядок изменения и отмены Положения.
2. За каждым работником МБУК РДК закрепляется право письменного обращения с предложением внесения изменений или дополнений настоящего Положения.
3. Внесенное предложение подлежит рассмотрению в 3-х дневный срок после чего представляется на рассмотрение совместного заседания профсоюзного комитета и администрации учреждения.
4. Изменения и дополнения, утвержденные на заседании оформляются в виде отдельного документа и становятся неотъемлемой частью настоящего Положения.